

*ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HRANICE, ŠROMOTOVO,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE,  
ŠROMOTOVO NÁM. 177*

# *VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021*



**Základní škola  
a mateřská škola  
Hranice, Šromotovo  
příspěvková  
organizace**

Výroční zpráva byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 30.8.2021.

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne 20.9.2021.

.....  
Keclíková Barbora  
předsedkyně školské rady

## Obsah

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | Základní údaje o škole.....   | 3  |
| 1.1  | Součásti školy (stav k 30.6.2021).....  | 3  |
| 1.3  | Členové školské rady .....  | 6  |
| 1.4  | Datum a náplň jednání školské rady .....  | 7  |
| 2    | Přehled oborů vzdělání.....   | 7  |
| 3    | Personální zabezpečení školy.....   | 7  |
| 4    | Údaje o zápisu a vycházejících žácích .....   | 8  |
| 4.1  | Zápis do mateřské školy.....  | 8  |
| 4.2  | Zápis do základní školy.....  | 8  |
| 4.3  | Umístění vycházejících žáků.....  | 8  |
| 5    | Výsledky vzdělávání žáků.....   | 9  |
| 5.1  | Výsledky vzdělávání na konci 1. pololetí školního roku .....                                      | 9  |
| 5.2  | Výsledky vzdělávání na konci 2. pololetí školního roku .....                                      | 10 |
| 5.3  | Výchovná opatření během 1. pololetí školního roku .....   | 11 |
| 5.4  | Výchovná opatření během 2. pololetí školního roku .....   | 12 |
| 6    | Prevence sociálně patologických jevů.....   | 12 |
| 6.1  | Vzdělávání.....   | 13 |
| 6.2  | Organizace prevence .....   | 13 |
| 7    | Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....  | 14 |
| 8    | Prezentace školy na veřejnosti .....  | 14 |
| 9    | Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI.....  | 16 |
| 10   | Zapojení školy do mezinárodních programů.....   | 16 |
| 11   | Projekty financované z jiných zdrojů.....   | 17 |
| 12   | Spolupráce s dalšími partnery .....   | 17 |
| 12.1 | Zřizovatel - Město Hranice .....  | 17 |
| 12.2 | Spolek rodičů a přátel školy .....  | 17 |
| 12.3 | Hodnocení práce Žákovského parlamentu ve školním roce 2020/2021 .....                             | 18 |
| 12.5 | Svět vzdělání .....   | 20 |
| 13   | Další součásti školy.....   | 21 |
| 13.1 | Školní družina .....  | 21 |
| 13.2 | Mateřská škola.....   | 25 |
| 14   | Údaje o hospodaření školy .....   | 27 |
| 14.1 | Výkaz zisku a ztrát 2020 .....  | 27 |
| 14.2 | Stručné zdůvodnění výsledku hospodaření organizace 2020.....                                      | 27 |
| 14.3 | Návrh na rozdělení výsledku hospodaření 2020 .....  | 29 |
| 14.4 | Stav fondů k 31. 12. 2020 .....   | 29 |
| 14.5 | Odpisový plán 2021 .....  | 32 |
| 14.6 | Přehled v roce 2020 provedených veřejnosprávních kontrol s uvedením<br>kontrolovaného období..... | 32 |
| 15   | Závěr.....  | 33 |

# 1 Základní údaje o škole

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Název:</b>                  | Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace  |
| <b>Sídlo:</b>                  | Šromotovo nám. 177, 753 01 Hranice  |
| <b>Identifikátor zařízení:</b> | 600 146 367   |
| <b>(IZO ředitelství)</b>       |   |
| <b>IČO:</b>                    | 14618141  |
| <b>DIČ:</b>                    | CZ14618141  |
| <b>Telefon:</b>                | 581 659 166   |
| <b>Mobilní telefon:</b>        | 774 470 724   |
| <b>e-mail:</b>                 | <a href="mailto:srom@zssromotovo.cz">srom@zssromotovo.cz</a>  |
| <b>webové stránky:</b>         | www.zssromotovo.cz (škola), skolka.zssromotovo.cz (školka)  |
| <b>Učební plán:</b>            | 1. až 9. ročník ŠVP pro základní vzdělávání INFOškola   |
| <b>Předmět činnosti:</b>       | Poskytování předškolního a školního vzdělávání a výchovy včetně uskutečňování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců (dle zřizovací listiny)  |
| <b>Zřizovatel:</b>             | Město Hranice<br>právní forma: obec; IČO 00301311   |
| <b>Sídlo:</b>                  | Pernštejnské nám. 1, 753 01 Hranice   |
| <b>Zřizovací listina:</b>      | Organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva města Hranice s účinností od 1. května 2018 (usnesení č. 704/2018 – ZM 29). Tato zřizovací listina nahrazuje v plném znění zřizovací listinu s účinností od 1.7.1991 a následně od 1.11.2009 včetně jejich změn a doplňků. |
| <b>Zařazení do sítě škol:</b>  | 1. července 1991  |
| <b>Právní forma:</b>           | příspěvková organizace, plátce DPH  |
| <b>Ředitel školy:</b>          | Mgr. Radomír Habermann  |
| <b>Statutární zástupce:</b>    | Mgr. Radomír Habermann  |

## 1.1 Součásti školy (stav k 30.6.2021)

| <i>Název součásti</i> | <i>IZO součásti</i> | <i>Kapacita součásti</i> |
|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| Mateřská škola        | 181020459           | 20                       |
| Základní škola        | 014618141           | 600                      |
| Školní družina        | 120200066           | 180                      |
| Školní jídelna        | 103132562           | 700                      |

## 1.2 Charakteristika školy

Součástí školy jsou mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna.

Mateřská škola má jedno oddělení s kapacitou 20 dětí. Je naplněna na svou kapacitu. Mateřská škola má k dispozici hernu, ložnici, šatnu, kabinet učitelek a sociální zařízení. Venku je k dispozici dětské hřiště s herními prvky, pískovištěm a prostory pro jízdu na koloběžkách případně kolech. Své aktivity prezentuje mateřská škola mimo jiné prostřednictvím vlastních webových stránek (<https://skolka.zssromotovo.cz>).

Základní škola je úplná s devíti postupnými ročníky. Naprostá většina pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaná, na škole pracuje výchovná poradkyně, metodik prevence, školní poradenské pracoviště, koordinátor ICT a asistentky pedagoga. K 30.6.2021 měla škola 563 žáků ve 24 třídách. Průměrný počet žáků na třídu je 23,5 žáka, naplněnost školy je 94 %. Zájem o školu je výborným vysvědčením pro všechny učitele, vedení školy a všechny, kteří se o děti starají ve volném čase či ve školní jídelně.

ZŠ a MŠ Šromotovo je jediná bezbariérová základní škola v Hranicích.

Od 1.9.2007 pracuje škola podle svého školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání INFOškola.

Škola si stanovila tyto výchovné a vzdělávací priority:

- rozšířená výuka v oboru informační a komunikační technologie,
- podpora zavádění a využívání výpočetní techniky do výuky všech předmětů,
- rozvoj čtenářských dovedností v českém i cizím jazyce,
- zlepšení vzájemných vztahů mezi spolužáky, mezi žáky a učiteli,
- posilování vlastní zodpovědnosti žáků za výsledky vzdělávání.

Prioritami školy je rozvoj čtenářských dovedností v českém i cizím jazyce. Již od pololetí prvního ročníku cíleně rozvíjíme čtenářskou gramotnost, poněvadž jsme přesvědčeni, že čtenářská gramotnost ovlivňuje úspěšnost dětí i v jiných oblastech vzdělávání.

Dále jsou pro nás důležité vztahy ve škole. Pracujeme na tom, aby klima třídy bylo na odpovídající úrovni, cíleně pracujeme s rizikovými projevy chování. Třídní učitelé pravidelně zařazují aktivity osobnostní a sociální výchovy.

Zaměřujeme se také na využívání informačních technologií. Při práci se žáky tyto technologie využíváme, výrazně máme posílenou časovou dotaci pro výuku předmětu informatika.

Webové stránky školy jsou využívány ke zveřejňování měsíčních a týdenních plánů práce, zastupování nepřítomných pedagogů, rozvrhů tříd a učitelů. Dále jsou k dispozici aplikace pro vyhodnocení mimovýučovacích aktivit, pro rezervaci odborných učeben a pro evidenci knih v žákovské i učitelské knihovně (žáci a učitelé si mohou on-line zjistit dostupnost knih ve školní knihovně). Pedagogům jsou také k dispozici vzory základních dokumentů, které při své práci mohou využít.

Rodičovské veřejnosti přibližují život školy webové stránky školy, které jsou průběžně aktualizovány. Třídy 1. stupně provozují třídní weby, které obsahují minimálně informace o změnách v organizaci vyučování a probírané učivo a domácí úkoly pro žáky dlouhodobě nemocné. Jednou z priorit školy je otevřenost v poskytování informací o činnosti školy. Proto škola prostřednictvím webu poskytuje veřejně všechny stěžejní dokumenty o činnosti školy. Tato dokumentace je k dispozici i na sekretariátě školy v tištěné podobě.

Školní družina má kapacitu 180 žáků v šesti odděleních, ve školním roce 2020/2021 bylo do družiny k 31.10.2021 přihlášeno 152 žáků. Družina je tak naplněna na 84 % své kapacity. Tři oddělení mají k dispozici vlastní místnosti, které jsou upraveny dle požadavků na regeneraci a odpočinek po vyučování a na trávení volného času. Zbývající oddělení školní družiny využívají učebny, které jsou v dopoledních hodinách k dispozici žákům pro standardní výuku. Školní družina má taktéž k dispozici vlastní herní hřiště. Školní družina taktéž využívá ke své činnosti učebny a prostory základní školy (počítačové učebny, tělocvičnu, sportovní areál, hřiště MŠ, dětské dopravní hřiště).

Školní družina a mateřská škola mají k dispozici dětské dopravní hřiště, které škola spravuje. Hřiště je vybaveno sociálním zařízením, venkovní učebnou a skladem kol. V něm je na dvacet kol různých velikostí, koloběžky a odrážedla.

Školní jídelna s kapacitou 700 obědů zajišťuje přednostně stravování žáků a zaměstnanců školy a mateřské školy. Dále umožňuje stravování žákům a zaměstnancům středních škol v Hranicích a v rámci doplňkové činnosti i cizím strážníkům. Každodenně jsou k dispozici dvě hlavní jídla. Strážníci mají možnost využít k objednání stravy webovou aplikaci, případně terminál umístěný ve školní jídelně.

Školní rok 2020/2021 byl výrazně poznamenán kroky vlády ČR. Z důvodu rizika šíření nemoci Covid 19 byl provoz všech škol v České republice výrazně omezen:

- od 12.10. byla výuka na 2. stupni řešena tzv. rotačním způsobem, kdy polovina tříd docházela do školy a polovina se vzdělávala distančně. Mateřská škola, 1. stupeň a školní družina byly ve standardním režimu. Byl zakázán zpěv a tělesná výchova. Během výuky museli mít žáci roušku nebo respirátor.
- od 14.10. byly uzavřeny základní školy a školní družiny, provoz mateřských škol byl nepřerušeno. Výuka v základní škole probíhala distančním způsobem. Byla kombinována tzv. online výuka dle pevně stanoveného rozvrhu pro jednotlivé třídy s úkoly, které žáci dle pokynů učitelů vykonávali samostatně v jimi zvoleném čase.
- od 26.10. do 30.10. bylo ze strany MŠMT nařízeno volno, výuka neprobíhala žádným způsobem
- od 18.11. se vrátili do školy žáci 1. a 2. ročníku. Tito žáci mohli využívat školní družinu. U žáků 3. až 9. ročníků nedošlo ke změně způsobu výuky.
- od 30.11. se žáci 1. stupně a 9. ročníku vzdělávali ve škole prezenčním způsobem, žáci 6. až 8. ročníku v rámci tzv. rotační výuky. Nadále nebyla povolena hudební a tělesná výchova.

- od 21.12.2020 do 3.1.2021 měli žáci volno. Výjimkou byly děti z mateřské školy, pro které byl zajištěn provoz i ve dnech 21. a 22.12.2020.
- od 4.1.2021 do školy na prezenční výuku docházeli pouze žáci 1. a 2. ročníku včetně zajištění školní družiny, ostatní žáci se vzdělávali distančním způsobem. Mateřská škola byla ve standardním režimu.
- od 1.3. byly všechny součásti školy uzavřeny
- od 12.4. mohly do mateřské školy docházet děti rodičů pracujících v integrovaném záchranném systému. Žáci 1. stupně se vzdělávali rotačním způsobem, žáci 2. stupně distančním způsobem. Pro žáky 9. ročníku byly zajištěny dobrovolné konzultace z matematiky a českého jazyka s ohledem na přijímací zkoušky. Přítomnost žáků ve škole byla podmíněna negativním testem na covid 19, který byl prováděn samoodběrem.
- od 10.5. mateřskou školu mohly navštěvovat všechny děti, vzdělávání v základní škole probíhalo rotačním způsobem.
- od 17.5. se děti v mateřské škole již nemusely testovat, testování na 1. stupni probíhalo jedenkrát týdně, na druhém stupni dvakrát týdně. 1. stupeň se vzdělával prezenčně, 2. stupeň nadále rotačně.
- od 24.5. chodili do školy již všichni žáci, testování probíhalo u všech pouze jedenkrát týdně. Od tohoto dne byla povolena tělesná výchova.
- od 8.6. nebylo nutné nosit během výuky roušku nebo respirátor.

Pokud zákonní zástupci nesouhlasili s testováním svých dětí v době po 12.4.2021, byla škola povinna tento nesouhlas považovat za dostatečný důvod k nepřítomnosti žáka ve vyučování. Toto opatření vedlo k nárůstu neplnění pracovních úkolů u některých žáků.

### 1.3 Členové školské rady

|         |   |                          |
|---------|---|--------------------------|
| Členové | jmenování zřizovatelem                      | Mgr. Hana Čamborová      |
|         |   | MUDr. Ctirad Polášek     |
|         | volení z řad zákonných zástupců žáků školy  | Barbora Keclíková        |
|         |   | Ing. Lucie Bělíková      |
|         | volení z řad pedagogických pracovníků školy | Mgr. Michaela Hawigerová |
|         |   | Mgr. Dagmar Janoušková   |

Vzhledem k nouzovému stavu vyhlášeným vládou ČR nemohly proběhnout řádné volby do školské rady v prosinci 2020. Volby proběhly až po ukončení nouzového stavu dne 31.5.2021. Ve volbách byly zákonnými zástupci zvoleni současní členové, tj. paní Bělíková a Keclíková. Zřizovatelem byli jmenováni na nové funkční období Mgr. Hana Čamborová a PhDr. Vladimír Juračka.

Volební období školské rady skončilo 11.7.2021.

## 1.4 Datum a náplň jednání školské rady

|             |  |
|-------------|--|
| 21. 9. 2020 | <ul style="list-style-type: none"><li>• schválení výroční zprávy školy o její činnosti</li><li>• doplnění školního a klasifikačního řádu školy (změny se týkaly opatření přijatých v souvislosti s distanční výukou)</li><li>• schválení školního řádu mateřské školy (opět v souvislosti s distanční výukou předškoláků)</li><li>• informace o investicích ve škole (půdní vestavba, konvektomat ve školní kuchyni)</li></ul> |
|-------------|--|

## 2 Přehled oborů vzdělání

| Kód oboru  | Popis oboru    | Forma vzdělávání | Délka vzdělávání |
|------------|----------------|------------------|------------------|
| 79-01-C/01 | Základní škola | denní            | 9 r. 0 měs.      |

## 3 Personální zabezpečení školy

Celkový počet zaměstnanců na škole: fyzický počet: 69  
přepočtený počet: 67,39

Fyzické počty zaměstnanců dle pracovní náplně (uváděno v mužském rodě):

| <i>Pedagogičtí pracovníci</i>   |              |  |                             |                              |
|---------------------------------|--------------|--|-----------------------------|------------------------------|
|                                 | Počet celkem | Procentuální podíl splňujících kvalifikaci | Z celkového počtu počet žen | Z celkového počtu počet mužů |
| Ředitel školy                   | 1            | 100  | 0                           | 1                            |
| Zástupce ředitele školy         | 1            | 100  | 0                           | 1                            |
| Zástupce ředitele (pro MŠ)      | 1            | 100  | 1                           | 0                            |
| Učitel mateřské školy           | 1            | 100  | 1                           | 0                            |
| Učitel základní školy           | 34           | 100  | 28                          | 6                            |
| Asistent pedagoga               | 13           | 100  | 13                          | 0                            |
| Vychovatel                      | 6            | 100  | 6                           | 0                            |
| Speciální pedagog               | 1            | 100  | 1                           | 0                            |
| <i>Nepedagogičtí pracovníci</i> |              |  |                             |                              |
| Školník                         | 1            | 100  | 0                           | 1                            |
| Správce hřiště                  | 1            | 100  | 0                           | 1                            |
| Uklízeč                         | 5            | 100  | 5                           | 0                            |
| Vedoucí jídelny                 | 1            | 100  | 1                           | 0                            |
| Kuchař                          | 3            | 100  | 3                           | 0                            |
| Pracovník provozu               | 5            | 100  | 5                           | 0                            |
| Ekonom                          | 1            | 100  | 1                           | 0                            |
| Mzdová účetní                   | 1            | 100  | 1                           | 0                            |

## 4 Údaje o zápisu a vycházejících žácích

### 4.1 Zápis do mateřské školy

| <i>Počet podaných žádostí celkem</i> | <i>Počet přijatých dětí</i> | <i>Počet nepřijatých dětí</i> |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 27                                   | 8                           | 19                            |

### 4.2 Zápis do základní školy

| <i>Počet podaných žádostí celkem</i> | <i>Počet přijatých dětí</i> | <i>Počet povolených odkladů</i> | <i>Počet nepřijatých dětí</i> | <i>Skutečně nastoupilo k 1.9. do školy</i> |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 83                                   | 53                          | 17                              | 13                            | 51   |

### 4.3 Umístění vycházejících žáků

| <i>Ročník, z kterého žák vychází</i> | <i>Víceleté gymnázium</i> | <i>Čtyřleté gymnázium</i> | <i>Maturitní obory</i> | <i>Nematuritní obory</i> |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| 5. ročník                            | 0                         | 0                         | 0                      | 0                        |
| 7. ročník                            | 4                         | 0                         | 0                      | 1                        |
| 8. ročník                            | 0                         | 0                         | 0                      | 1                        |
| 9. ročník                            | 0                         | 8                         | 45                     | 13                       |



## 5 Výsledky vzdělávání žáků

### 5.1 Výsledky vzdělávání na konci 1. pololetí školního roku

| Třída         | Počet žáků  |            |            | Prospěch    |             |            | Absence (průměr na žáka) |            |
|---------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|------------|
|               | celkem      | chlapci    | dívky      | vyznamenání | prospěli    | neprospěli | omluvená                 | neomluvená |
| I. A          | 20          | 10         | 10         | 20          | 0           | 0          | 21,8                     |            |
| I. B          | 20          | 12         | 8          | 19          | 0           | 0          | 14,5                     |            |
| I. C          | 12          | 8          | 4          | 12          | 0           | 0          | 7,7                      |            |
| II. A         | 23          | 13         | 10         | 20          | 3           | 0          | 19,3                     |            |
| II. B         | 21          | 10         | 11         | 20          | 1           | 0          | 18,8                     |            |
| III. A        | 26          | 14         | 12         | 23          | 3           | 0          | 24,5                     |            |
| III. B        | 25          | 11         | 14         | 23          | 2           | 0          | 9,6                      |            |
| IV. A         | 19          | 8          | 11         | 15          | 4           | 0          | 10,2                     |            |
| IV. B         | 24          | 15         | 9          | 18          | 6           | 0          | 27,8                     |            |
| V. A          | 27          | 12         | 15         | 23          | 4           | 0          | 19,5                     |            |
| V. B          | 26          | 14         | 12         | 19          | 7           | 0          | 23,8                     |            |
| V. C          | 25          | 13         | 12         | 10          | 15          | 0          | 26,0                     |            |
| VI. A         | 28          | 14         | 14         | 16          | 10          | 1          | 16,0                     |            |
| VI. B         | 26          | 11         | 15         | 10          | 13          | 3          | 29,4                     |            |
| VI. C         | 27          | 12         | 15         | 14          | 11          | 1          | 16,8                     |            |
| VII. A        | 26          | 13         | 13         | 10          | 15          | 1          | 24,5                     |            |
| VII. B        | 29          | 13         | 16         | 12          | 14          | 3          | 36,7                     |            |
| VII. C        | 23          | 10         | 13         | 8           | 13          | 1          | 34,8                     |            |
| VIII. A       | 26          | 14         | 12         | 12          | 14          | 0          | 15,8                     |            |
| VIII. B       | 22          | 14         | 8          | 8           | 13          | 1          | 24,6                     |            |
| VIII. C       | 22          | 16         | 6          | 7           | 14          | 1          | 25,5                     |            |
| IX. A         | 24          | 12         | 12         | 18          | 6           | 0          | 33,5                     |            |
| IX. B         | 23          | 14         | 9          | 10          | 13          | 0          | 26,0                     |            |
| IX. C         | 22          | 13         | 9          | 6           | 14          | 0          | 37,8                     |            |
| <b>celkem</b> | <b>566</b>  | <b>296</b> | <b>270</b> | <b>353</b>  | <b>195</b>  | <b>12</b>  | -                        | -          |
|               | <b>100%</b> | -          | -          | <b>62 %</b> | <b>34 %</b> | <b>2 %</b> | -                        | -          |

Pozn.: 1 žákyně 1.B, 1 žákyně 6.A a 2 žákyně 8.C studují v zahraničí, v 6.C a 7.C 1 žákyně nehodnocena

## 5.2 Výsledky vzdělávání na konci 2. pololetí školního roku

| Třída         | Počet žáků  |            |            | Prospěch    |             |            | Absence (průměr na žáka) |            |
|---------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|------------|
|               | celkem      | chlapci    | dívky      | vyznamenání | prospěli    | neprospěli | omluvená                 | neomluvená |
| I. A          | 19          | 10         | 9          | 19          | 0           | 0          | 18,5                     |            |
| I. B          | 20          | 12         | 8          | 19          | 0           | 0          | 19,7                     |            |
| I. C          | 12          | 8          | 4          | 12          | 0           | 0          | 25,0                     |            |
| II. A         | 23          | 13         | 10         | 21          | 2           | 0          | 16,6                     |            |
| II. B         | 23          | 10         | 13         | 20          | 3           | 0          | 24,5                     |            |
| III. A        | 26          | 14         | 12         | 23          | 3           | 0          | 17,7                     |            |
| III. B        | 25          | 11         | 14         | 22          | 3           | 0          | 10,2                     |            |
| IV. A         | 19          | 8          | 11         | 15          | 4           | 0          | 20,0                     |            |
| IV. B         | 24          | 15         | 9          | 16          | 8           | 0          | 25,8                     |            |
| V. A          | 27          | 12         | 15         | 21          | 5           | 1          | 16,8                     | 0,04       |
| V. B          | 26          | 14         | 12         | 16          | 10          | 0          | 19,3                     |            |
| V. C          | 24          | 14         | 10         | 12          | 12          | 0          | 26,1                     |            |
| VI. A         | 28          | 14         | 14         | 14          | 10          | 3          | 17,7                     |            |
| VI. B         | 25          | 11         | 14         | 9           | 13          | 3          | 23,2                     |            |
| VI. C         | 26          | 12         | 14         | 11          | 14          | 1          | 15,3                     |            |
| VII. A        | 26          | 13         | 13         | 15          | 10          | 1          | 19,5                     |            |
| VII. B        | 29          | 13         | 16         | 17          | 8           | 4          | 24,0                     |            |
| VII. C        | 23          | 11         | 12         | 9           | 12          | 2          | 29,5                     |            |
| VIII. A       | 26          | 14         | 12         | 15          | 10          | 1          | 18,7                     |            |
| VIII. B       | 22          | 14         | 8          | 9           | 12          | 1          | 23,6                     |            |
| VIII. C       | 23          | 17         | 6          | 11          | 10          | 2          | 15,0                     |            |
| IX. A         | 24          | 12         | 12         | 14          | 10          | 0          | 16,0                     |            |
| IX. B         | 23          | 14         | 9          | 10          | 12          | 1          | 13,1                     |            |
| IX. C         | 22          | 13         | 9          | 8           | 11          | 1          | 20,0                     |            |
| <b>celkem</b> | <b>565</b>  | <b>299</b> | <b>266</b> | <b>358</b>  | <b>182</b>  | <b>21</b>  | -                        | -          |
|               | <b>100%</b> | -          | -          | <b>63 %</b> | <b>32 %</b> | <b>4 %</b> | -                        | -          |

Pozn.: 1 žákyně 1.B, 1 žákyně 6.A a 2 žákyně 8.C studují v zahraničí

### 5.3 Výchovná opatření během 1. pololetí školního roku

| Třída                    | Pochvaly a jiné oceňování |             | Kázeňská opatření |           |           |             |             |
|--------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
|                          | pochvala TU               | pochvala ŘŠ | napomenutí TU     | důtka TU  | důtka ŘŠ  | 2 z chování | 3 z chování |
| I. A                     | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| I. B                     | 11                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| I. C                     | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| II. A                    | 9                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| II. B                    | 10                        | 0           | 1                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| III. A                   | 24                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| III. B                   | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| IV. A                    | 10                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| IV. B                    | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| V. A                     | 12                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| V. B                     | 10                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| V. C                     | 1                         | 0           | 3                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| <b>Celkem</b>            | <b>87</b>                 | <b>0</b>    | <b>4</b>          | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>I. stupeň celkem</b>  | <b>87</b>                 |             | <b>4</b>          |           |           |             |             |
| VI. A                    | 18                        | 0           | 3                 | 3         | 4         | 1           | 0           |
| VI. B                    | 6                         | 0           | 0                 | 1         | 2         | 1           | 0           |
| VI. C                    | 6                         | 0           | 8                 | 3         | 1         | 0           | 0           |
| VII. A                   | 9                         | 0           | 0                 | 6         | 2         | 0           | 0           |
| VII. B                   | 20                        | 0           | 4                 | 3         | 3         | 2           | 0           |
| VII. C                   | 10                        | 0           | 1                 | 3         | 1         | 0           | 0           |
| VIII. A                  | 10                        | 3           | 2                 | 3         | 0         | 0           | 0           |
| VIII. B                  | 11                        | 3           | 1                 | 4         | 5         | 0           | 0           |
| VIII. C                  | 2                         | 0           | 5                 | 3         | 0         | 0           | 0           |
| IX. A                    | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| IX. B                    | 0                         | 0           | 0                 | 1         | 0         | 0           | 0           |
| IX. C                    | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 1         | 0           | 0           |
| <b>Celkem</b>            | <b>92</b>                 | <b>6</b>    | <b>24</b>         | <b>30</b> | <b>19</b> | <b>4</b>    | <b>0</b>    |
| <b>II. stupeň celkem</b> | <b>98</b>                 |             | <b>77</b>         |           |           |             |             |
| <b>Celkem</b>            | <b>179</b>                | <b>6</b>    | <b>28</b>         | <b>30</b> | <b>19</b> | <b>4</b>    | <b>0</b>    |
|                          | <b>185</b>                |             | <b>81</b>         |           |           |             |             |

## 5.4 Výchovní opatření během 2. pololetí školního roku

| Třída                    | Pochvaly a jiné oceňování |             | Kázeňská opatření |           |           |             |             |
|--------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
|                          | pochvala TU               | pochvala ŘŠ | napomenutí TU     | důtka TU  | důtka ŘŠ  | 2 z chování | 3 z chování |
| I. A                     | 19                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| I. B                     | 9                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| I. C                     | 12                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| II. A                    | 13                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| II. B                    | 9                         | 0           | 1                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| III. A                   | 22                        | 0           | 0                 | 0         | 1         | 0           | 0           |
| III. B                   | 4                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| IV. A                    | 10                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| IV. B                    | 10                        | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| V. A                     | 18                        | 4           | 3                 | 2         | 3         | 0           | 0           |
| V. B                     | 8                         | 0           | 2                 | 1         | 0         | 0           | 0           |
| V. C                     | 17                        | 0           | 6                 | 1         | 2         | 0           | 0           |
| <b>Celkem</b>            | <b>151</b>                | <b>4</b>    | <b>12</b>         | <b>4</b>  | <b>6</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>I. stupeň celkem</b>  | <b>155</b>                |             | <b>22</b>         |           |           |             |             |
| VI. A                    | 29                        | 0           | 2                 | 1         | 5         | 3           | 0           |
| VI. B                    | 10                        | 0           | 0                 | 1         | 3         | 2           | 0           |
| VI. C                    | 17                        | 0           | 1                 | 5         | 1         | 1           | 0           |
| VII. A                   | 19                        | 0           | 3                 | 4         | 1         | 2           | 0           |
| VII. B                   | 18                        | 0           | 0                 | 0         | 4         | 3           | 0           |
| VII. C                   | 15                        | 0           | 0                 | 0         | 2         | 2           | 0           |
| VIII. A                  | 23                        | 1           | 0                 | 3         | 0         | 0           | 0           |
| VIII. B                  | 16                        | 1           | 3                 | 1         | 3         | 1           | 0           |
| VIII. C                  | 20                        | 0           | 0                 | 3         | 2         | 3           | 0           |
| IX. A                    | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 0         | 0           | 0           |
| IX. B                    | 0                         | 0           | 0                 | 0         | 1         | 0           | 0           |
| IX. C                    | 0                         | 0           | 1                 | 0         | 1         | 0           | 0           |
| <b>Celkem</b>            | <b>167</b>                | <b>2</b>    | <b>10</b>         | <b>18</b> | <b>23</b> | <b>17</b>   | <b>0</b>    |
| <b>II. stupeň celkem</b> | <b>169</b>                |             | <b>68</b>         |           |           |             |             |
| <b>Celkem</b>            | <b>318</b>                | <b>6</b>    | <b>22</b>         | <b>22</b> | <b>29</b> | <b>17</b>   | <b>0</b>    |
|                          | <b>324</b>                |             | <b>90</b>         |           |           |             |             |

## 6 Prevence sociálně patologických jevů

Hlavní cíle MPP ve školním roce 2020/2021 byly vzhledem k velkému množství distanční výuky splněny jen částečně. Vyučující vynaložili maximální úsilí ve snaze co největší množství úkolů stanovených plánem prevence naplnit, což v mnoha případech nebylo možné. Cíle MPP se shodují s obecnými cíli školy a vycházejí z cílů stanovených ve strategii prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti rezortu školství a Strategii prevence rizikového chování u dětí a mládeže v Olomouckém kraji.

## 6.1 Vzdělávání

- Také v oblasti zvyšování kvalifikace a vzdělávání v oblasti prevence byl hodnocený školní rok specifický, a to zejména téměř absolutním omezením kontaktních školení. Většina se odehrávala distanční formou.
- metodik prevence:
  - zapojení do párové (tandemové) výuky
  - samostudium
  - setkání metodiků prevence – novinky a změny (limitováno preventivními opatřeními Covid 19)
- pedagogičtí pracovníci:
  - OSV – samostudium a individuální DVPP
  - školení – dle svých preferencí (limitováno preventivními opatřeními Covid 19)

## 6.2 Organizace prevence

- metodik prevence:
  - Vypracování a aktualizace minimálního preventivního programu
  - V přípravném týdnu byla pedagogickému sboru nabídnuta řada aktivit OSV, EV. Tyto aktivity mohou pedagogové využít v práci se třídou (př. Tři dny s třídním).
  - V prvních dnech školního roku již tradičně proběhla akce Tři dny s třídním – posílení pozitivních vztahů ve všech třídách, posílení úlohy třídního učitele, tvorba třídních pravidel.
  - Adaptační kurz 6. ročníků – po zkušenostech a omezeních v souvislosti s Covid 19 bez výjezdu mimo město – rozvoj spolupráce, komunikace, pozitivních vazeb, tvorba prvních společných pravidel, vzájemné poznávání mezi žáky i mezi žáky a třídním učitelem – zapojení bývalých třídních (5. ročníků) a nových třídních (6. ročník). Tento nový způsob organizace adaptačního kurzu se osvědčil a bude aplikován i v dalším školním roce.
  - Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska nebezpečí výskytu rizikového chování – učitelé při problémech ve třídě metodika kontaktovali a konzultovali možná řešení. Více problémů se objevilo až po obnovení standardní výuky ve škole, jejich řešení se promítne i do následujícího školního roku.
  - Schránka důvěry – především využívali žáci prvního stupně, vzhledem k delšímu období distanční výuky bylo zpráv méně, vzkazy byly konkrétní. Byly využity při řešení konkrétních sdělení.
  - Poradenská služba – konzultační hodiny, řešení konkrétních případů.
  - Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami – doplněny filmy s problematikou prevence.

- Úprava a vedení hodin v rámci projektů.
- Příprava adaptačních kurzů pro budoucí šestáky.
- Práce s devátými ročníky – hodiny věnované problematice drogové závislosti, kyberšikaně a předsudkům.
- Spolupráce se speciálním pedagogem školy.
- ostatní pedagogové:
  - Využití volného času – kroužky pro žáky byly limitovány opatřeními Covid 19.
  - Třídní učitelé společně s ostatními učiteli citlivě, ale důrazně řešili spory v komunikaci mezi žáky a další související přestupky. Vždy byl navázán kontakt se zákonnými zástupci žáka. V závažnějších případech se sešli TU, výchovný poradce, metodik prevence a člen vedení školy.
  - Školní řád obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek.
  - Tři dny s třídním – spolupráce, komunikace, pozitivní vztahy, pravidla třídy.
  - Prohloubení spolupráce se ŠD – přesah aktivit OSV a EV do činnosti ŠD
  - Řešení problematiky používání mobilních telefonů ve škole – s ohledem na prevenci
  - Spolupráce se speciálním pedagogem školy.
- nejzdařilejší akce: (četnost akcí byla velmi limitována opatřeními Covid 19)
  - Adaptační kurz pro žáky šestého ročníku.

*Zpracoval: Mgr. Ladislav Mareš, metodik prevence*

## 7 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

| <i>Název (zaměření) semináře</i>  | <i>Účastníci</i>            |
|---|-----------------------------|
| Jazyková škola Hello, Čeladná   | Drábková, Reková, Pavlicová |
| Jazyková škola Hello, Ostrava   | Drábková, Hašová            |
| Dyskalkulie v matematice  | Jakšíková                   |
| Prožitkové čtení 2 - PŠÚ  | Hawigerová, Řepová          |
| Symposium SUF 2020 en ligne sur ZOOM                                    | Preňková                    |
| Angličtina hrou – jazyková škola Hello                                  | Reková, Drábková, Pavlicová |
| Osobnostně sociální rozvoj pedagogů                                     | 45 účastníků                |
| Come and Let's Talk - angličtina s rodilými mluvčími v rozsahu 40 hodin | Preňková                    |
| Markéta Macurová  | Praxe v ŠD, 14 dní          |
| Valerie Špiříková, Klaudie Dráberová                                    | Praxe v ŠD, 14 dní          |
| Markéta Koziaková   | Praxe v MŠ, 14 dní          |

## 8 Prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím:

- sdílení zkušeností v rámci projektu Pomáháme školám k úspěchu a návštěv partnerských škol. Jedná se o projekt podporovaný MŠMT, do kterého je přímo zapojeno na 100 škol z České republiky. V rámci projektu učitelé těchto škol (i školy Šromotovo) rozvíjejí svou dovednost v oblasti čtenářské gramotnosti.
- od září 2020 je na škole otevřena třída s rozšířenou výukou. Rozšíření výuky je zaměřeno na anglický jazyk, logiku a osobnostní rozvoj žáků. V této oblasti škola spolupracuje se Světem vzdělání, z.s.
- webových stránek školy. Stránky obsahují pozvánky na aktivity školy, prezentaci uskutečněných aktivit a poskytují nadprůměrné množství aktuálních informací ohledně chodu školy. Mateřská škola má také své vlastní aktualizované webové stránky. Webové stránky jsou v tzv. zabezpečeném režimu.
- výroční zprávy školy – tato zpráva je k dispozici i na webových stránkách školy.
- aktivit pro rodiče s dětmi – tyto aktivity jsou určeny pro předškoláky a jsou zaměřeny na rozvoj dovedností pro úspěšný start ve škole, na vzájemné poznávání se rodičů, učitelů a dětí, na poskytnutí odborných informací rodičům předškoláků (týkající se školní zralosti, zápisu do 1. tříd, odkladu školní docházky, potřebnosti pomůcek při nástupu do školy).
- aktivit přístupných veřejnosti – rodičovská univerzita (volba střední školy), otevřené hodiny pro rodiče (výuka v 1. třídě, čtenářské dílny);
- výstavami – je využíváno veřejně přístupných prostor;
- dobročinnými aktivitami – sponzorování zvířete v ZOO Lešná, sběr starého papíru;
- účastí na soutěžích pořádaných jiným organizátorem, zejména olympiád, ICT soutěží.

## 9 Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI

Dne 11.6.2021 provedla ČŠI tematickou inspekci se zaměřením na návrat žáků k prezenčnímu vzdělávání. Inspekce byla provedena distančně prostřednictvím řízeného rozhovoru, z šetření nebyla škole poskytnuta žádná zpráva.

Ve dnech 25. a 29.6.2021 provedla ČŠI šetření v souvislosti se stížnostmi zákonných zástupců ohledně tří událostí:

- postup školy při řešení podezření na šikanu žáka (staršího syna stěžovatelů) ze strany jeho některých spolužáků – ČŠI hodnotí stížnost v tomto bodu jako důvodnou.
- postup školy v souvislosti s incidentem, při kterém došlo k poškození mobilního telefonu žáka (mladšího syna stěžovatelů) – ČŠI hodnotí v tomto bodě stížnost jako nedůvodnou.
- postup školy při udělení výchovného opatření – důtky třídního učitele žáků školy (staršímu synovi stěžovatelů) – ČŠI hodnotí v tomto bodě jako důvodnou.

V souvislosti s výše uvedeným zjištěním ČŠI byla přijata opatření, která mají snížit chyby v postupech pracovníků školy. Tato opatření byla projednána se zřizovatelem školy a budou realizována od začátku školního roku 2021/2022.

K vyjádření ČŠI je třeba uvést, že při posuzování stížností řešila precizní soulad postupu školy při řešení výše uvedených problémů dle školního řádu. V posledním bodě např. byla důvodnost stížnosti zdůvodněna tím, že škola nezaslala rodičům vyrozumění o udělení výchovného opatření společně s návratkou tak, jak je uvedeno ve školním řádu. Škola využila jinou prokazatelnou možnost, kdy rodiče o udělení důtky třídního učitele byli informováni prostřednictvím mailu a také na osobním projednání ve škole s třídní učitelkou a výchovnou poradkyní. Proto např. bude navržena změna školního řádu, která bude obsahovat několik možností prokazatelného informování zákonných zástupců.

Dne 1.7.2021 byla naší škole ze strany České školní inspekce postoupena žádost zákonného zástupce ohledně pochybností o správnosti hodnocení jejího syna. Tyto pochybnosti byly vzneseny k hodnocení z výtvarné a tělesné výchovy. Dále byla podána žádost o přezkoumání hodnocení chování daného žáka.

Ředitel školy tuto žádost prověřil z pohledu dodržení školního a klasifikačního řádu školy. U hodnocení obou výchov nebyl dodržen řádný postup při hodnocení a ředitel školy v souladu se školským zákonem hodnocení z obou výchov změnil. U hodnocení chování byl dodržen postup daný školním a klasifikačním řádem. V tomto případě ředitel školy potvrdil původní hodnocení chování.

V souvislosti s uvedenou žádostí bude pedagogům připomenut správný postup hodnocení žáků zejména se zaměřením na výchovy.

## 10 Zapojení školy do mezinárodních programů

Škola nebyla ve školním roce 2020/2021 zapojena do žádného mezinárodního programu.



## 11 Projekty financované z jiných zdrojů

Ve školním roce 2020/2021 škola realizovala prvním rokem projekt Šablony 2020 financovaný z tzv. šablon. Jedná se o projekt se zjednodušeným výkaznictvím, ve kterém jsou poskytovatelem dotace nabízené aktivity, tzv. šablony. Na každou aktivitu jsou poskytovatelem dotace určené povinné výstupy, které jsou navázány na pevný rozpočet. Do realizace aktivit se mohla zapojit mateřská a základní škola. Celkem obdržela škola dotaci ve výši 1 290 308 Kč.

Naše škola realizovala tyto nabízené aktivity:

- využití ICT ve vzdělávání v MŠ i ZŠ – jednalo se o využití tabletů ve vzdělávání
- tandemová výuka v ZŠ
- doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- projektový den ve výuce základní školy

## 12 Spolupráce s dalšími partnery

### 12.1 Zřizovatel - Město Hranice

Vedoucí odboru školství, kultury a tělovýchovy organizoval poradny ředitelů základních škol a dalších příspěvkových organizací dle aktuální epidemiologické situace. Důležitá je vzájemná spolupráce vedení školy a odborů zřizovatele při realizaci náročných investičních akcí.

V tomto školním roce město Hranice nevypsalo s ohledem na napjatost svého rozpočtu žádné dotační tituly.

### 12.2 Spolek rodičů a přátel školy

Jedním z hlavních záměrů ŠVP je ještě více otevřít školu hlavně rodičovské veřejnosti. Pro rodiče jsou určeny konzultační hodiny každé poslední pondělí v měsíci. Hlavní informace o škole jsou předávány na Valné hromadě v září a v červnu rodičům předškoláků. Výbor třídních důvěrníků v tomto školním roce komunikoval elektronicky. Členové Výboru přenášejí informace do tříd.

*Přehled členů Výboru třídních důvěrníků*

| <i>Třída</i> | <i>Člen</i>        | <i>Funkce</i> |
|--------------|--------------------|---------------|
| I.A          | ---                |               |
| I.B          | Bartoš Zdeněk      |               |
| I.C          | Fabiánová Petra    |               |
| II.A         | Dvořáčková Jana    |               |
| II.B         | Filáková Marie     |               |
| III.A        | Šarmírová Jana     |               |
| III.B        | Stojanová Daniela  |               |
| IV.A         | Stupárková Martina |               |
| IV.B         | Hendrychová Karla  |               |
| V.A          | Sobková Michaela   |               |

| <i>Třída</i>      | <i>Člen</i>                        | <i>Funkce</i>    |
|-------------------|------------------------------------|------------------|
| V.B               | Adámková Hana                      |                  |
| V.C               | Sommer Jiří                        |                  |
| VI.A              | Stryková Iva                       |                  |
| VI.B              | Nedělková Milena                   |                  |
| VI.C              | Vaculíková Lucie                   |                  |
| VII.A             | Keclíková Barbora                  |                  |
| VII.B             | Sommerová Lucie                    |                  |
| VII.C             | Nagyová Gabriela                   |                  |
| VIII.A            | Janečková Sabina, Vinckerová Petra |                  |
| VIII.B            | Bělíková Lucie                     |                  |
| VIII.C            | Mikolášiková Irena                 |                  |
| IX.A              | Spáčilová Eva                      |                  |
| IX.B              | Gajdošová Martina                  | Předsedkyně SRPŠ |
| IX.C              | ---                                |                  |
| zástupce za školu | Kunovská Petra                     |                  |

*Zpracovala: Mgr. Petra Kunovská, zástupce SRPŠ za školu*

### **12.3 Hodnocení práce Žákovského parlamentu ve školním roce 2020/2021**

V letošním školním roce 2020/2021 se nepodařilo uskutečnit činnosti žákovského parlamentu. Na začátku školního roku byly vybráni zástupci ŽP z jednotlivých tříd od 3.-9. ročníku. Z důvodu hygienických opatření v souvislosti s pandemií Coronaviru nebylo umožněno míšení žáků z různých tříd, proto se uskutečnila pouze jediná schůzka v omezeném počtu. Pro letošní školní rok byly naplánovány tradiční akce ŽP: Mikulášská nadílka, Aprílový den, Den učitelů, Valentýn, které se kvůli dlouhodobému uzavření škol nakonec nekonaly.

Žákovský parlament má v naší škole své tradiční a významné místo. Přispívá ke zlepšení vztahů mezi žáky navzájem a také mezi žáky a učiteli. Prostřednictvím společného plánování, sdílení a uskutečňování akcí společně zažívají a pocítují na vlastní kůži rozhodovací proces a jednání v každodenní školní praxi. Většina učitelů vytváří vhodné podmínky pro sdílení se zástupci ŽP a podporují žáky při hledání řešení. Stálým úkolem je, aby žáci a učitelé pracovali jako rovnocenní partneři.

Velkým přínosem je forma zkušenostního učení, při kterém mohou žáci v samosprávném žákovském orgánu zdokonalovat své komunikační a organizační schopnosti. Takové aktivity žáci zkouší v hodinách VO nebo v rámci OSV aktivit s TU. Role žákovského parlamentu je významná, a proto věříme, že příští školní rok se podaří činnost žákovského parlamentu zcela obnovit.

*Zapsala: Mgr. Zuzana Smahlová, koordinátorka ŽP*

## 12.4 Pomáháme školám k úspěchu

Pomáháme školám k úspěchu je vzdělávací projekt pro učitele a ředitele veřejných základních škol v České republice, který se zaměřuje na vysokou kvalitu výuky s důrazem na individuální přístup pedagogů k žákům. Tento projekt iniciovala a dlouhodobě podporuje THE KELLNER FAMILY FOUNDATION, rodinná nadace manželů Kellnerových.

Dlouhodobá vzdělávací, materiální a personální podpora pomůže učitelům lépe rozpoznávat individuální potřeby žáků, lépe přizpůsobovat styl výuky, a tak dosahovat co nejlepších pedagogických výsledků.

Od 1. září 2014 byla naše škola do výše uvedeného projektu přizvána jako tzv. spolupracující škola. Díky účasti v tomto projektu tak máme možnost využívat podpory, která je velmi cenná pro kvalitativní rozvoj školy. Mezi poskytovanou podporu patří:

- vzájemné sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol zapojených do projektu;
- účast pedagogů na Festivalu pedagogické inspirace v Praze a na letních školách;
- vzájemné setkávání vedení škol zapojených do projektu spojených s předáváním zkušeností dobré praxe;
- možnost účasti na vzdělávacích akcích vedených špičkovými lektory v oblasti pedagogiky a psychologie;
- možnost výjezdu pedagogů v přípravném týdnu se zaměřením na vzájemné předávání si zkušeností a tipů do výuky;
- nákup pomůcek a materiálů potřebných pro rozvoj školy.

Každý pedagog školy si vypracoval svůj Plán osobního pedagogického rozvoje, ve kterém definoval minimálně jednu oblast s přímým dopadem na výuku žáků, na kterou se v daném školním roce zaměří. Škola si na základě účasti v projektu Pomáháme školám k úspěchu vybrala níže uvedené priority svého rozvoje, přičemž je mimo zmiňovaný projekt financovala i v rámci projektu ESF Šablony 2020. Prioritami jsou:

- zvýšení osobní zodpovědnosti žáků za výsledky vzdělávání, zlepšení připravenosti žáků na každodenní výuku;
- zlepšení klimatu v jednotlivých třídách, zkvalitnění vztahů mezi žáky i různých ročníků;
- zlepšení čtenářských dovedností žáků, zdokonalení chápání textu, vyhledávání informací;
- podpora párové výuky.

Po deseti letech realizace projektu Pomáháme školám k úspěchu došlo ze strany Nadace manželů Kellnerových ke změně strategie podpory veřejných základních škol. Cílem je v příštích třech letech rozšířit záběr podpory na více než stovku základních škol v České republice. S tímto rozšířením podpory se ale zúží podporovaná oblast ve školách. Nově se budou školy soustředit na zlepšení čtenářství a čtenářské gramotnosti společně s pisatelstvím.

Naše škola se od 1. září 2020 stala tzv. připojenou školou u Základní školy a mateřské školy Horka nad Moravou. S horeckými již máme zkušenosti při spolupráci v uplynulých sedmi letech, nově jsme spolupracovali s následujícími školami: ZŠ a MŠ Náměšť na Hané, ZŠ Olomouc, Gagarinova 19, ZŠ Velké Opatovice, ZŠ Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, ZŠ Zdeny Kaprálové a MŠ Vrbátky, ZŠ a MŠ Skrbeň, ZŠ Zábřeh, B. Němcové 1503/15, ZŠ Česká Ves, ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11 a ZŠ a MŠ Příkazy.

Vzhledem k epidemiologické situaci a zákazu organizovat prezenční setkávání probíhala spolupráce s uvedenými školami online formou. Do spolupráce se zapojilo osm pedagogů naší školy.

## 12.5 Svět vzdělání

Od školního roku 2020/2021 byla na naší škole otevřena třída s rozšířenou výukou, kterou jsme zavedli ve spolupráci se Světem vzdělání.

Rozšíření výuky je zajištěno tím, že děti mají každý den jednu vyučovací hodinu navíc. Tři z těchto pěti hodin jsou věnovány anglickému jazyku, jedna hodina rozvoji logiky a jednu hodinu využívá třídní učitel pro rozvoj osobnostní a sociální výchovy. Těchto pět hodin je formálně vedeno jako zájmové vzdělávání za úplatu.

O přijetí žáků do třídy s rozšířenou výukou rozhoduje jejich školní zralost a také míra jejich potenciálu, která je ověřována prostřednictvím talentových zkoušek. Třída s rozšířenou výukou byla naplněna ve školním roce 2020/2021 12 žáky. Školní rok byl významně poznamenán epidemiologickou situací. V jejím důsledku probíhala většina školního roku tzv. distančním vzděláváním. Tato forma vzdělávání zahrnovala online výuku, při které byli žáci a učitel spojeni naživo prostřednictvím počítačové aplikace, a také samostatnou práci žáků na základě pokynů vyučujícího. Všechny „nadpočetné“ hodiny v této třídě hrazené rodiči probíhaly v online formě.

Další změnou oproti standardní výuce ve škole byla výuka matematiky tzv. konstruktivistickým pojetím (Hejného metodou). Jedná se o pojetí výuky, kdy dominantní při odhalování zákonitostí matematiky je žák, nikoliv učitel. Ten plní jen roli průvodce, je žákovi nápomocný, ale nesděluje mu hotová řešení, postupy apod. Na ty si žák přichází sám, případně za pomoci svých spolužáků. Velkým přínosem tohoto způsobu je vysoká míra porozumění postupů objevených samotným žákem, dovednost řešit problémy, lepší zvládnutí matematických kompetencí. Naopak jistou nevýhodou je potřeba upozadění se učitele, vyšší míra trpělivosti s tím, že „žáci zatím neví“, tudíž i vyšší náročnost na čas. Tato nevýhoda je kompenzována tím, že třída je tvořena žáky s vyšší mírou nadání.

Vzhledem k nově použité metodě ve výuce matematiky jsme tři hodiny matematiky posílili tzv. párovým učitelem (toto posílení jsme udělali ve všech třídách 1. ročníku). Druhý, tzv. párový učitel slouží k zefektivnění výuky její individualizací. Druhý učitel také zlepšuje zpětnou vazbu ohledně míry osvojení kompetencí jednotlivými žáky, čímž usnadňuje plánování dalších aktivit v zóně nejbližšího rozvoje každého jednotlivého žáka.

Spolupráce s rodiči žáků této třídy je na výborné úrovni, jedná se o rodiče, kteří mají vzdělávání vysoko na svém žebříčku hodnot. Stejně hodnoty podporují i u svých dětí. Zejmé-

na u Hejného metody matematiky je důležité, aby se rodiče nesnažili pomáhat a neučili děti při domácí přípravě matematice jejich způsobem. To se v uplynulém školním roce dařilo.

Nízký počet žáků ve třídě je pozitivní při individualizaci výuky. Nevýhodou je při plánování exkurzí či jiných aktivit mimo budovu školy, kdy je např. doprava pro tento počet žáků drahá. Je nutné také posilovat při mimoškolních aktivitách dohled nad žáky.

Hodiny osobnostního rozvoje se ukázaly jako velmi přínosné pro budování zdravého klimatu třídy. Ideální by bylo hledat cestu, jak tyto hodiny poskytnout všem třídním učitelům. V těchto hodinách je dostatečný prostor na sdělení svých pocitů, dojmů, emocí, může se tak účinně předcházet případným vznikajícím konfliktům.

Metodická podpora ze strany Světa vzdělání je dobrá, z jejich strany byly dodrženy veškeré závazky.

V následujícím školním roce se zájem o třídu s rozšířenou výukou zvýšil. Od 1.9.2021 bychom měli mít tuto třídu naplněnou na 14 žáků.

## **13 Další součásti školy**

### **13.1 Školní družina**

Zájmové vzdělávání stejně jako neformální vzdělávání tvoří nedílnou součást procesu celoživotního učení. Zájmové vzdělávání je právně ukotveno v zákoně č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je zde definováno v § 111 jako vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, zejména ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech. Činnost školní družiny (dále jen ŠD) je vymezena vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. Hodnocení činnosti ŠD vyplývá z požadavků a zásad pedagogiky volného času.

Stejně jako v minulých letech, pracovali jsme i v tomto školním roce podle ŠVP pro ŠD „Barevný domeček poznání.“ ŠVP vnímáme jako otevřený dokument, proto jsme podle možností jeho obsah obohatili o nové dílčí aktivity, podněty a nápady. Na druhé straně je třeba říci, že některé činnosti ŠVP nebyly uskutečněny. Stimulem bylo uzavření školní družiny z důvodu karanténních opatření nařízených MZ ČR v souvislosti s nemocí Covid 19.

Cíle práce ve školní družině vycházejí ze školského zákona. Kromě podnětných, pestřejších činností a aktivit, které musí reflektovat časové dotace, podmínky a neočekávané situace, poskytuje ŠD prostor k plnohodnotnému využívání volného času. Naší snahou je vytvořit a nabídnout dětem prostředí plné her, nápadů, porozumění, pochopení, bezpečí, ovšem vždy s jasně vymezenými a srozumitelnými pravidly. Nezastupitelná je také výchovná a sociální funkce školní družiny. Kromě toho, že prostředí ŠD děti inspiruje, motivuje, podporuje jejich zájmy, učí se zde děti rozvíjet jiné sociální vztahy než v rodině. Zároveň zajišťuje dohled a bezpečí žáků po určenou dobu před a po skončení školního vyučování. Svým obsahem také napomáhá k prevenci rizikového chování dětí. Rodičům přináší jistotu, že jejich dítě je

v bezpečném a podnětném prostředí v době, kdy jsou v zaměstnání, nebo jsou jinak zaneprázdněni.

Ve školním roce 2020/2021 bylo do ŠD zapsáno 153 dětí ve věku od 6 do 10 let, které byly rozděleny do 6 oddělení.

*Rozdělení tříd do oddělení školní družiny*

|             |                     |                  |
|-------------|---------------------|------------------|
| 1. oddělení | Renata Musilová     | 1. A, 1. C       |
| 2. oddělení | Pavčina Kuchaříková | 2. A, 4. B       |
| 3. oddělení | Martina Steckerová  | 1. B, 1. C       |
| 4. oddělení | Alice Samiecová     | 3. A, 4. A       |
| 5. oddělení | Martina Juránová    | 2. B, 5. B, 5. C |
| 6. oddělení | Tereza Smolová      | 3. B, 5. B       |

Pokud je poptávka po umístění do ŠD vyšší než možná kapacita zařízení, jsou děti přijímány na základě kritérií, která stanovil ředitel školy. Jelikož přicházejí do 1. tříd populačně slabší ročníky, mohli být v tomto školním roce umístěni všichni zájemci o školní družinu.

K provozu ŠD slouží tři kmenové družinové třídy, do nichž zpravidla umísťujeme žáky 1. a 2. ročníků. Z důvodu vysokého počtu žáků ve ŠD využíváme kromě kmenových družinových tříd také učebny č. 1, 10, 61, které jsou upraveny tak, aby vyhovovaly provozu ŠD pro starší děti.

Dále máme k dispozici školní zahradu MŠ, sportovní hřiště, dopravní hřiště, počítačovou učebnu, hudebnu a tělocvičnu. Znovu můžeme využívat také školní zahradu, která pro nás byla předchozí dva roky nepřístupná z důvodu stavebních úprav (půdní vestavba v budově 2. stupně). Některé z herních prvků (houpačky se skluzavkou, pískoviště) však doposud nemůžeme plně využívat, protože během stavebních prací byly poškozeny a prozatím nesplňují bezpečnostní kritéria.

Po materiální stránce jsou družiny velmi kvalitně vybaveny, každoročně máme možnost investovat do nových hraček, stavebnic, her, didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu. Díky této podpoře školy může být nabídka aktivit a činností ve ŠD opravdu pestrá a zajímavá. Při své práci vycházíme z předpokladu, že interiér ŠD by se měl lišit od školních učeben (z důvodů psychosociálních, hygienických, zdravotních). Dlouhodobě se snažíme vytvářet v družinových třídách i všech prostorách, kde se děti pohybují, prostředí, které umožňuje hru ve skupinách, dává příležitost k odpočinku, navozuje intimitu, podporuje nejružnější zájmové a hravé aktivity. Tento cíl je však možné uskutečňovat jen při adekvátních počtech dětí v jednotlivých odděleních.

Rámcové režimy odpoledních odpočinkových činností a zájmového vzdělávání jsou ve všech odděleních ŠD přibližně stejné. ŠVP pro ŠD „Barevný domeček poznání“ se v mnoha aspektech prolíná se ŠVP školy. Jelikož se ve školní družině uskutečňuje zájmové vzdělávání, očekávané výstupy nejsou striktně dané, a proto většina aktivit respektuje požadavek dobrovolnosti. Specifika práce v tomto prostředí tak umožňuje vychovatelkám citlivě reagovat na aktuální stav jednotlivých dětí i celého kolektivu. Skutečnost, že obsah a témata našeho ŠVP

nejsou závazná, dává prostor vychovatelkám v jednotlivých odděleních realizovat takové činnosti, které jsou pro danou skupinu zajímavé, přitažlivé a přiměřené. Děti mohou tímto způsobem ve zprostředkovaných i přirozených situacích zažívat radost z objevování, pocit úspěchu, kladné hodnocení, vědomí přijetí a kamarádství. Poznávají vlastní hodnotu a jedinečnost a učí se takto vnímat i své okolí. Formou především spontánních her a činností, které poskytují prostor k nápodobě vzorců chování, přijímání různých rolí, jež posilují tvořivost a fantazii, se děti učí dávat do souvislostí získané vědomosti, samostatně se rozhodovat, pracovat a nebát se chyby, protože jsou oceňovány nejen za výkon, ale především za snahu.

Jak již bylo výše uvedeno, také do chodu školní družiny v letošním školním roce výrazně zasáhla omezení v souvislosti s onemocněním Covid 19. Mnohé činnosti a naplánované aktivity nemohly být uskutečněny. Školní družina fungovala v jiném režimu, než je obvyklé, děti musely používat roušky, provoz byl po jednotlivých skupinách, které se nemohly mísit, vypomáhali pedagogové z 2. stupně atd.

Přestože byl na mnoho týdnů pozastaven i provoz kroužků, v čase, kdy to bylo MZ ČR umožněno, navštěvovaly děti tyto zájmové kroužky – pohybový, výtvarný, keramický, kroužek společenských stolních her, kroužek vaření, florbalu a jógu pro děti. Kroužky, které vedou paní vychovatelky a jsou v době provozu ŠD, mají děti navštěvující ŠD zdarma.

### Přehled kroužků realizovaných v rámci ŠD

| Název kroužku                 | Vedoucí kroužku            |
|-------------------------------|----------------------------|
| Pohybový kroužek              | T. Smolová                 |
| Jóga pro děti                 | R. Musilová                |
| Zdravotně kompenzační cvičení | D. Tomečková               |
| Vařeníčko I.                  | M. Juránová, M. Steckerová |
| Vařeníčko II.                 | A. Samiecová, E. Pavlicová |

Oblast spolupráce a vztahů, ať už se týkají dětí, rodičů či spolupracovníků je kvalitou, která má pro nás zásadní význam. Proto do ní každoročně investujeme spoustu energie i času. Téměř každodenní kontakt s mnohými rodiči a tím i zpětná vazba z jejich strany umožňuje tvrzení, že bez kvalitní ŠD si rodiče mladších dětí školu nedokážou představit. I těchto interakcí však bylo tento školní rok méně z důvodu omezení pohybu rodičů po škole v době coronavirusových opatření.

Za velmi významnou formu spolupráce s učiteli považujeme téměř každodenní rozhovory o dětech, vzájemnou výměnu poznatků, zkušeností, informací o průběhu vyučování a závažných událostech ve škole. Aby výchovně vzdělávací proces probíhal skutečně kontinuálně, tam, kde je to potřebné, hovoříme i o úspěších či neúspěších jednotlivých žáků, jejich tělesném a duševní stavu. Zpětná vazba umožňuje lépe reagovat na jejich potřeby a zvyšuje šanci řešit různé mimořádné situace.

Na základě slovní zpětné vazby ze strany rodičů i žáků a také různých dotazníkových šetření můžeme říci, že většina dětí je ve ŠD spokojená a chodí do ní ráda. Realizované činnosti odpovídají jejich potřebám a zájmům.

Přes všechna omezení jsme v průběhu školního roku s dětmi uskutečnili nejrůznější aktivity výtvarného, sportovního, vzdělávacího a prožitkového charakteru. Děti byly obohaceny o nové poznatky, dovednosti, zkušenosti, prožitky, vztahy. Pravidelně jsme se snažili aktualizovat také výzdoby tříd, chodeb školy a jídelny. Jedním z cílů těchto snah je, aby se v prostorách, za které zodpovídáme, cítili všichni příchozí dobře, aby výzdoba evokovala pohodu a radost z tvůrčí práce dětí.

Ještě více než v předešlých letech jsme se snažili zařazovat pobyt venku i za méně příznivého počasí. Děti se zde mohly pohybovat bez roušek, a aktivní pohyb na čerstvém vzduchu působil také jako prevence onemocnění. Tuto skutečnost ocenili děti i mnozí rodiče.

### Akce ŠD realizované ve školním roce 2020/2021

| Název akce   | Obsah a výstupy aktivit  |
|--|--|
| Jsmo jedna rodina školní družina - aneb děti dětem | Starší žáci připravili na školní zahradě a hřišti prvňáčkům různé soutěžní disciplíny a zajistili sladké odměny. |
| Pískování  | Děti si vytvořily obrázky sypané barevnými písky.  |
| Výroba kalendáře 2021                              | Děti od září vyráběly kalendář na rok 2021. Kalendáře použily jako vánoční dárek pro své rodinné příslušníky.    |
| Zima... zimička, hází bílá peříčka...              | Hry se sněhem a na sněhu – na školní zahradě a hřišti. Sněhové stavby, sněhuláci, stopování...                   |



| <i>Název akce</i>   | <i>Obsah a výstupy aktivit</i>  |
|---|---|
| „Zmrzlé mandaly“  | Kreativní pokusy s vodou, barvami a přírodninami (2. a 5. oddělení ŠD).   |
| Královna Koloběžka  | Pohybové aktivity, jízda na koloběžkách zaměřená na zručnost, koordinaci a dodržování pravidel bezpečnosti.           |
| Oslavy Dne dětí   | Kreativní, pohybové a soutěžní aktivity formou stanovišť na hřišti, školní zahradě a zahradě MŠ...se sladkou odměnou. |
| Příprava výzdoby chodeb a jídelny na nový školní rok        | Zapojení dětí napříč odděleními ŠD do výzdoby škol, využití různých výtvarných technik.                               |
| Zajištění prázdninového provozu ŠD pro děti z hranických ZŠ | Prázdninový provoz 19. – 23. 7. 2021  |

Všechny ostatní naplánované akce byly zrušeny z důvodu karanténních opatření nařízených MZ ČR v souvislosti s nemocí Covid 19.

*Zpracovala: Bc. Pavlína Kuchaříková*

## 13.2 Mateřská škola

### **Evaluace materiálních podmínek**

Vybavení mateřské školy je stále plně funkční. Didaktické učební pomůcky jsou postupně obnovovány. Paní učitelky vycházejí z potřeb a věkového rozmezí dětí. Na Vánoce byly zakoupeny koloběžky, které děti užívají na zahradě i na školním dvoře.

### **Evaluace organizačních podmínek školy**

Organizace dne v MŠ se nezměnila. Vyhovuje stanoviskům RVP PV a paním učitelkám. Výchovně vzdělávací činnosti se odehrávaly převážně v herně MŠ, popř. dle vzdělávacích témat na školním dvoře a zahradě.

### **Evaluace personálních podmínek**

Složení pedagogického kolektivu je neměnný již 11 let. Paní učitelky se během školního roku věnovaly dalšímu vzdělávání. Paní Martina Polláková navíc ukončila vysokoškolské studium v magisterském programu Předškolní pedagogika na Univerzitě Palackého v Olomouci. Týmová spolupráce je na výborné úrovni.

#### *Vzdělávání učitelů mateřské školy*

| <b>Mgr. Martina Polláková</b> |                    |  |                              |
|-------------------------------|--------------------|--|------------------------------|
| <b>datum</b>                  | <b>počet hodin</b> | <b>název semináře</b>                                  | <b>název organizace</b>      |
| 20.1.2021                     | 3                  | Krajské kolokvium Předškolní a prvostupňové vzdělávání | NPI ČR                       |
| 12.5. 2021                    | 2                  | Fit Homeoffice   | MAS Hranicko, projekt MAP II |
| 18.5. 2021                    | 4                  | Příprava předškoláka, uvolněný sed pro učitele MŠ      | MAS Hranicko, projekt MAP II |

|                           |   |  |                                 |
|---------------------------|---|--|---------------------------------|
| <b>Jitka Passingerová</b> |   |  |                                 |
| 24.3. 2021                | 8 | Kritéria školní zralosti – odklad školní docházky a zápisy do 1. tříd z různých úhlů pohledu | Univerzita Palackého v Olomouci |

### **Uplatnění výchovně vzdělávacích metod, postupů, forem práce**

Od začátku školního roku funguje individuální přístup k dětem. Komunikace s rodiči je běžnou denní záležitostí. Rodiče velice oceňují tzv. přátelský přístup paní učitelek a rodinnou atmosféru školky. Paní učitelky uplatňují ve své práci různorodé metody, postupy a formy práce s cílem vést aktivity atraktivním způsobem a dodržováním pravidla vzdělávání hrou. Díky prolínání činností mají děti pestrou vzdělávací nabídku.

### **Evaluace tematického celku**

Od začátku školního roku pracují paní učitelky podle stávajícího ŠVP s názvem Barvičkování. Plány ve vzdělávání nám překazil nouzový stav, který vyhlásila vláda ČR a MŠ byla od 1.3. do 11.4.2021 uzavřena z důvodu šíření nemoci Covid-19. Zástupkyně pro MŠ Martina Polláková zabezpečovala po celou dobu uzavření MŠ distanční vzdělávání předškoláků. Děti obdržely balíčky, které obsahovaly informace pro rodiče, složky s pracovními listy, tipy na další aktivity a také výtvarné pomůcky (tužka, štětec, nůžky, vodové barvy). Komunikace s rodiči předškoláků probíhala přes e-maily a přes SMS zprávy.

### **Záznamy o rozvoji dítěte**

S vedením záznamů o dětech je pověřena paní učitelka Jitka Passingerová (říjen 2019 a červen 2020). Zprávy o dětech pro Pedagogicko psychologickou poradnu a Odbor sociálních věcí píše zástupce pro MŠ.

### **Zájmové aktivity nad rámec ŠVP PV**

Rodiče si pro své děti zvolili v prvním pololetí výtvarný kroužek a ve druhém pololetí navíc kroužek logopedická prevence. Jednotlivé kroužky probíhaly po pracovní době učitelek. Hrazení kroužků bylo plně v kompetenci rodičů. Přihlašování na kroužky proběhlo v září 2020 a na konci prvního pololetí. V pololetí byla také možnost odhlásit dítě z kroužku. Paní učitelky se snažily, aby byl kroužek pro děti co nejatraktivnější. Fotografie i videa z výtvarného kroužku byly pravidelně vkládány na webové stránky MŠ.

#### ***Výtvarný kroužek***

vedoucí kroužku: Mgr. Martina Polláková

cena kroužku: 150 Kč/měsíc

počet zájemců: 5 (první pololetí), 8 (druhé pololetí)

Děti se seznamovaly s různorodým výtvarným materiálem. Vyzkoušely si techniku kresby tužkou, pastelkou, rudkou, pastelem (olejovým, suchým), obkreslování předmětů, obtiskování, malbu temperovými, olejovými, akrylovými, vodovými a anilinovými barvami. Kresba a malba byla ztvárněna na výkres. Cílem kroužku bylo probudit u dětí tvořivého ducha, rozvíjet jemnou motoriku a estetické cítění.

### ***Logopedická prevence***

vedoucí kroužku: Jitka Passingerová

cena kroužku: 150 Kč/měsíc

počet zájemců: 5 (druhé pololetí)

Paní učitelka (logopedický preventista) vedla skupinové i individuální chvílky. Cílem kroužku bylo zaměřit se na procvičení mluvidel, rozvoj kognitivních schopností, zdokonalení prostorové orientace, rozvoj správného dechového, fonačního a artikulačního cvičení.

### **Evaluace spolupráce se ZŠ a veřejností**

V tomto školním roce bohužel nemohla, z důvodu prevence proti onemocnění covid-19, proběhnout žádná společná akce s rodiči (besídka).

Aktuálně jsou na web MŠ vkládány akce, informace pro rodiče, fotografie a videa. Webové stránky si vychvalují rodiče dětí, ale také rodinní příslušníci. Spolupracujeme s Místní akční skupinou Hranice, s Městem Hranice, s fotografkou paní Pavlínou Kořistkovou, s paní Blankou Hašovou (Canisterapie), s paní Evou Mejsnarovou (Jóga pro děti), s Domovem seniorů, s Hranickým deníkem a s regionální televizí.

MŠ má stále výborný ohlas u veřejnosti. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání tomu byl důkazem. Bylo přijato 29 žádostí. Kolektiv MŠ bude i v příštím školním roce usilovat o výbornou pověst mateřské školy na veřejnosti.

*Vypracovala: Mgr. Martina Polláková, vedoucí učitelka MŠ*

## **14 Údaje o hospodaření školy**

### **14.1 Výkaz zisku a ztrát 2020**

|                             | <i>Hlavní činnost včetně státního rozpočtu</i> | <i>Doplňková činnost</i> | <i>Celkem</i>    |
|-----------------------------|--|--------------------------|------------------|
| <b>Náklady celkem</b>       | 48 807 608,06                                  | 442 658,83               | 49 250 266,89    |
| <b>Výnosy celkem</b>        | 48 810 910,44                                  | 508 668,61               | 49 319 579,05    |
| <b>Výsledek hospodaření</b> | <b>3 302,38</b>                                | <b>66 009,78</b>         | <b>69 312,16</b> |

### **14.2 Stručné zdůvodnění výsledku hospodaření organizace 2020**

Z provozních prostředků zřizovatele byl vykázán výsledek hospodaření +3 302,38 Kč. Hospodářský výsledek byl vytvořen uspořenémi provozními náklady.

Z vedlejší hospodářské činnosti byl vykázán výsledek hospodaření +66 009,78 Kč. Hospodářský výsledek byl vytvořen ziskovou přírážkou (stravování cizích strávníků) a pronájemem nebytových prostor (tělocvičny).

Usnesením 241/2019 – ZM 11 ze dne 12. 12. 2019 rozpočet města byl organizaci schválen příspěvek na provoz ve výši 4 065 000,00 Kč. V průběhu roku byl na základě stejného

usnesení a Programového prohlášení ZM Hranice na období 2018 – 2022 navýšen o Pastelkovně ve výši 55 000 Kč na celkových 4 120 000,00 Kč.

Usnesením 363/2020 – ZM 17 ze dne 17. 9. 2020 bylo schváleno snížení provozního příspěvku na realizaci projektu Podpora ICT na hranických školách v letech 2019 – 2023 o 92 565 Kč na celkovou výši příspěvku na provoz organizace v roce 2020 ve výši 4 027 435 Kč.

Stejným usnesením bylo schváleno poskytnutí investičního příspěvku na nákup interaktivního LCD displeje ve výši 92 565 Kč.

Usnesením 422/2020 - ZM 20 ze dne 10. 12. 2020 byla z důvodu zvýšených provozních nákladů v souvislosti s otevřením půdní vestavby, schválena změna užití části příspěvku na volnočasové aktivity výši 43 543 Kč, na příspěvek na provoz školy.

Rozpočet organizace na rok 2020 včetně střednědobých výhledů byl schválen usnesením Rady města 863/2020 – RM 29 ze dne 21. 1. 2020. Stejným usnesením bylo organizaci uloženo vyrovnané hospodaření v hlavní činnosti.

Dle usnesení 1006/2020 – RM 35 ze dne 7. 4. 2020 byl proveden příděl do rezervního fondu z výsledku hospodaření za rok 2019 a převod z rezervního fondu do fondu investic ve výši 150 000 Kč. Usnesením 1139/2020 – RM 41 ze dne 30. 6. 2020 byl schválen další převod z rezervního fondu do fondu investic ve výši 30 000 Kč za účelem pořízení konvektomatu včetně ohřevného vozíku do školní jídelny

Usnesením 1006/2020 – RM 35 ze dne 7. 4. 2020 byl schválen odpisový plán. V průběhu roku byla usnesením 1452/2020 – RM 54 ze dne 22. 12. 2020 schválena změna odpisového plánu z důvodu pořízení konvektomatu včetně ohřevného vozíku do školní jídelny.

Organizaci bylo v roce 2020 schváleno poskytnutí dotace ESF na projekt „Šablony 2020“ z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzva č. 02\_20\_080. Doba čerpání dotace byla schválena na období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022. Podání žádosti bylo schváleno usnesením 1147/2020 - RM 41 ze dne 30. 6. 2020. Nevyčerpaná část dotace byla převedena ke dni 31. 12. 2020 na rezervní fond tvořený z ostatních titulů (účet 414). V roce 2020 bylo z rezervního fondu průčtováno čerpání dotace ESF na projekt „Šablony 2018“ za rok 2020. Dotace „Šablony 2020“ bude dočerpána v roce 2022.

V roce 2020 bylo organizaci schváleno poskytnutí státních finančních prostředků MŠMT ČR prostřednictvím KÚ Olomouckého kraje:

- ÚZ 33353 - přímé náklady na vzdělávání, dotace nebyla plně vyčerpana. Z této dotace bylo vráceno část nevyčerpané dotace na OON včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Jednalo se o nevyplacené dohody za výuku náboženství z důvodu uzavření škol dle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (Covid-19).

- ÚZ 33079 - neinvestiční dotace v rámci rozvojového programu „Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PHmax v mateřských, základních, středních školách a konzervatořích“, Modul B. Účelem dotace bylo dofinancování rozdílu navýšení

hodin přímé pedagogické činnosti (PHškoly), které nově vznikly z důvodu vyššího dělení žáků do menších skupin při výuce od 1. 9. 2020. Dotace byla plně vyčerpána.

- ÚZ 33070 – neinvestiční dotace v rámci rozvojového programu „Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2020 (VII. etapa)“. Účelem dotace byly spojené náklady s dopravou žáků z místa poskytování vzdělávání do místa výuky plavání a zpět. Z této dotace byla vrácena část nevyčerpané dotace. Výuka plavání byla zrušena z důvodu uzavření škol dle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (Covid-19).

### 14.3 Návrh na rozdělení výsledku hospodaření 2020

- do fondu odměn: 0,00 Kč

#### Zdůvodnění:

- do rezervního fondu: 69 312,16 Kč

#### Zdůvodnění:

Finanční prostředky ponechány na neočekávané výdaje.

### 14.4 Stav fondů k 31. 12. 2020

|                            | <i>Fond odměn 411</i> | <i>FKSP 412</i> | <i>Rezervní fond z HV 413</i> | <i>Rezervní fond z ost. titulů 414</i> | <i>Fond investic 416</i> |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| Počáteční stav             | 90 035,00             | 427 866,99      | 443 288,01                    | 1 292 047,22                           | 407 368,53               |
| Tvorba – přiděl            | 0,00                  | 601 167,00      | 169 485,98                    | 1 468 308,00                           | 375 513,00               |
| Čerpání                    | 9 809,00              | 378 436,00      | 233 552,80                    | 1 118 789,00                           | 693 252,56               |
| Konečný stav               | 80 226,00             | 650 597,99      | 379 221,19                    | 1 641 566,22                           | 89 628,97                |
| Tvorba – přiděl z HV 2020: | 0,00                  | 0,00            | 69 312,16                     | 0,00                                   | 0,00                     |

#### Fond odměn v roce 2020:

Tvořen 0,00 Kč

Čerpán 9 809,00 Kč

- Finanční prostředky ve výši 9 829,00 Kč byly použity v souladu s § 134 zákona č. 262/2006 Sb. na odměny za splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

#### Rezervní fond z HV 2020:

Tvořen 169 485,98 Kč

- přiděl HV rok 2019 – usnesení 1006/2020 – RM 35 ze dne 7.4.2020

Čerpán 233 552,80 Kč

- posílení fondu investic ve výši 150 000,00 Kč – usnesení 1006/2020-RM 35 ze dne 7.4.2020, posílení fondu investic ve výši 30 000,00 Kč – usnesení 1139/2020-RM 41 ze dne 30.6.2020, posílení celkem 180 000,00 Kč
- ochranné sítě vzduchotechniky v tělocvična celkem 18 850,00 Kč
- zásobníky na papírové ručníky celkem 21 392,80 Kč
- plechy do nového konvektomatu ve školní jídelně celkem 13 310,00 Kč

### **Rezervní fond z ostatních titulů 2020:**

Tvořen 1 468 308,00 Kč

- sponzorský dar účelový od Cementu Hranice ..... 125 000,00 Kč
- sponzorský dar účelový „Pomáháme školám k úspěchu“ ..... 53 000,00 Kč
- nespotrebovaná dotace „Šablony 2020“ ..... 1 290 308,00 Kč  
usnesení 1147/2020-RM 41 ze dne 30.6.2020

Čerpán 1 118 789,00 Kč

- zúčtování daru „Pomáháme školám k úspěchu“ ..... 53 000,00 Kč
- zúčtování dotace „Šablony 2018“ – čerpání roku 2020 ..... 1 065 789,00 Kč

Zůstatek je tvořen:

- z účelového daru Cement Hranice ve výši 125 000,00 Kč – účelový dar od Cementu Hranice bude použit na ICT a to na pořízení interaktivního LCD displeje v hodnotě 92 565,00 Kč (viz. plán investic na rok 2021) a pořízení pojezdu a SW k tomuto interaktivnímu LCD displeji v hodnotě 32 435,00 Kč
- ostatní účelové dary ve výši 20 457,00 Kč – tyto účelové dary jsou určeny na ICT ve výši 13 855,00 Kč, pro třídu IV.B ve výši 3 947,00 Kč a pro mateřskou školu ve výši 2 635,00 Kč
- z nedočerpaných dotací ESF „Šablony 2020“ a „Šablony 2018“ ve výši 1 496 129,22 Kč – dotace budou čerpány průběžně v souladu s pravidly pro čerpání těchto dotací.

### **Fond investic v roce 2020:**

Tvořen 375 513,00 Kč

- odpisy dle schváleného odpisového plánu na rok 2020 schváleného usnesením číslo 1006/2020-RM 35 ze dne 7.4.2020 ve výši 102 948,00 Kč
- posílení fondu investic z rezervního fondu ve výši 150 000,00 Kč – usnesení 1006/2020-RM 35 ze dne 7.4.2020 a 30 000,00 Kč – usnesení 1139/2020-RM 41 ze dne 30.6.2020, celkem ve výši 180 000,00 Kč
- investiční příspěvek na nákup interaktivního LCD displeje – usnesení 363/2020-ZM 17 ze dne 17.9.2020 ve výši 92 565,00 Kč

Čerpán 693 252,56 Kč - dle plánu investic schváleného usnesením 1216/2020-RM 44 ze dne 18.8.2020

- pořízení konvektomatu vč. ohřevného vozíku do školní jídelny v celkové výši 600 687,56 Kč (předpokládaná cena 601 000,00 Kč, skutečná cena 600 687,56 Kč)
- pořízení interaktivní LCD displeje ve výši 92 565,00 Kč

**Návrh na převod z rezervního fondu do fondu investic: 92 565,00 Kč**

K čerpání daru od Cementu Hranice – nákup – přijetí bylo schváleno usnesením 1472/2021-RM 55 ze dne 19.1.2021.

**Plán investic 2021 - návrh na čerpání fondu investic v r. 2021, který bude po zaúčtování převodu z rezervního fondu a odpisů činit 316 391,97 Kč:**

- pořízení interaktivního LCD displeje ... předpokládaná cena akce: 92 565,00 Kč  
Čerpání daru od Cementu Hranice – přijetí bylo schváleno usnesením 1472/2021-RM 55 ze dne 19. 1. 2021.
- pořízení herního prvku – sestava se skluzavkou a houpačkami včetně dopadové plochy na školní zahradu školní družiny ... předpokládaná cena akce: 117 500,00 Kč

**Vyúčtování závazného ukazatele v oblasti mezd 2020:**

Závazný ukazatel v oblasti mezd na rok 2020 byl stanoven usnesením rady města 863/2020 – RM 29 ze dne 21. 1. 2020 ve výši 561 000 Kč. V průběhu roku došlo ke snížení závazného ukazatele u mezd na volnočasové aktivity o 43.543,- Kč na celkovou výši 516.955,- Kč, - usnesení 1409/202 – RM 53 ze dne 1. 12. 2020.

**Stanovený závazný ukazatel: 516 955,00 Kč**

- mzdové prostředky pro správce sportovního a dopravního hřiště 168 500,00 Kč
- mzdové prostředky pro školního speciálního pedagoga 300 000,00 Kč
- mzdové prostředky na volnočasové aktivity (dohody o PP, PČ) 48 455,00 Kč

**Skutečně čerpáno: 516 955,00 Kč**

- mzdové prostředky pro správce sportovního a dopravního hřiště 168 499,00 Kč
- mzdové prostředky pro školního speciálního pedagoga 300 001,00 Kč
- mzdové prostředky na volnočasové aktivity (dohody o PP, PČ) 48 455,00 Kč

**Překročení, úspora 0,00 Kč**

**Zdůvodnění:**

V roce 2020 organizace dodržela závazný ukazatel v oblasti mezd.

## 14.5 Odpisový plán 2021

| <b>ODPISOVÝ PLÁN – rok 2021</b>   |  |                        |                     |                                  |                   |                                  |
|-----------------------------------|--|------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| <i>Inv.č.</i>                     | <i>Název HIM</i>                                 | <i>Pořizovací cena</i> | <i>Rok pořízení</i> | <i>Vstupní cena pro rok 2021</i> | <i>Odpis 2021</i> | <i>Vstupní cena pro rok 2022</i> |
| 8/139                             | Server HPE ProLiant DL 360                       | 98 918,00              | 2017                | 8 234,00                         | 8 234,00          | 0,00                             |
| Skupina 1                         | Celkem   |                        |                     |                                  | 8 234,00          |                                  |
| 8/140                             | Smažicí pánev el. FA-GOR SBE9-10                 | 96 679,00              | 2017                | 27 363,00                        | 19 344,00         | 8 019,00                         |
| 8/141                             | Mycí stroj SHARK RA 431 E                        | 75 489,00              | 2017                | 22 611,00                        | 15 108,00         | 7 503,00                         |
| 8/142                             | Varný kotel elektrický KE-85-0                   | 66 066,00              | 2018                | 35 210,00                        | 13 224,00         | 21 986,00                        |
| 8/143                             | Konvektomat iCombi Pro 20-1/1E                   | 543 091,56             | 2020                | 520 461,56                       | 54 312,00         | 466 149,56                       |
| 8/144                             | Ohřevný vozík ETV-B 1x15 GN2/1                   | 57 596,00              | 2020                | 55 196,00                        | 5 760,00          | 49 436,00                        |
| 8/145                             | Interaktivní LCD displej Prowise Touchscreen 86“ | 92 565,00              | 2020                | 92 565,00                        | 18 516,00         | 74 049,00                        |
| Skupina 2                         | Celkem   |                        |                     |                                  | 126 264,00        |                                  |
| <b>Celkové odpisy za rok 2021</b> |  |                        |                     |                                  | <b>134 498,00</b> |                                  |

## 14.6 Přehled v roce 2020 provedených veřejnosprávních kontrol s uvedením kontrolovaného období

- žádné

**Přehled ostatních kontrol provedených v organizace v roce 2020 se stručným uvedením případných zjištění nedostatků a uložených sankcí: Žádné.**



## 15 Závěr

Základní školství chápeme jako službu poskytovanou našim zákazníkům, žákům a rodičům. Poskytujeme kvalitní vzdělání, o čemž svědčí dlouhodobě dobré výsledky našich žáků ve srovnávacích testech, v soutěžích, v úspěšnosti žáků v prvních ročnících středních škol. Zvyšující se zájem o školu je výborným vysvědčením pro všechny učitele, vedení školy a všechny, kteří se o děti starají ve volném čase či ve školní jídelně.

Vytváříme prostředí vzájemného respektu, žáci se podílejí na řízení školy prostřednictvím Žákovského parlamentu. Jsme otevření k rodičům, výsledky své práce zveřejňujeme. V poskytování informací jsme jedna z nejotevřenějších škol na Hranicku.

Výborné výsledky naší školy jsou dílem všech zaměstnanců, tj. pedagogů mateřské školy, 1. a 2. stupně, vychovatelů, zaměstnanců jídelny a provozních zaměstnanců. Kvalitní práci odvádějí i vedoucí pracovníci na různých stupních řízení. Všem jim patří poděkování.

V Hranicích dne 20. 8. 2021

Vypracovali: Mgr. Radomír Habermann, ředitel školy  
Mgr. Petr Skovranek, zástupce ředitele  
Mgr. Ladislav Mareš, metodik prevence  
Mgr. Zuzana Smahlová, metodička Žákovského parlamentu  
Mgr. Ivana Krausová, výchovný poradce  
Jana Mrnušíková, ekonomka školy  
Bc. Pavlína Kuchaříková, vychovatelka školní družiny  
Mgr. Martina Polláková, zástupce ředitele pro MŠ  
Marta Pospíchalová, mzdová účetní školy

X

---

Radomír Habermann  
ředitel školy

.....  
Mgr. Radomír Habermann